INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

<table>
<tr><th colspan="3">SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA</th></tr>
<tr><td colspan="2">DATOS BÁSICOS CONTRATO</td><td rowspan="8">OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría Del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Mantenimiento de los escenarios deportivos y recreativos del Distrito de Santiago De Cali BP-26005934</td></tr>
<tr><td>No. Contrato</td><td>4162.010.26.1.0125-2026</td></tr>
<tr><td>Supervisor del Contrato</td><td>EDGAR ALFREDO MARTINEZ BALANTA</td></tr>
<tr><td>Nombre del prestador del servicio</td><td>VICTOR ALFONSO HERRERA MAYOR</td></tr>
<tr><td>Cedula</td><td>16691346</td></tr>
<tr><td>Valor del contrato:</td><td>$21.306.000</td></tr>
<tr><td>Fecha inicio</td><td>14/ene/2026</td></tr>
<tr><td>Fecha finalización</td><td>30/jun/2026</td></tr>
<tr><td colspan="2">SEGURIDAD SOCIAL</td><td rowspan="8">SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
( ) Vencida
(X) Anticipada
( ) Extemporánea</td></tr>
<tr><td>IBC (ingreso básico de cotización)</td><td>$1.750.905</td></tr>
<tr><td>No. Planilla</td><td>1080406474</td></tr>
<tr><td>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago</td><td>205990348</td></tr>
<tr><td>Operador:</td><td>PAGOSIMPLE</td></tr>
<tr><td>Fecha de Pago</td><td>08/abr/2026</td></tr>
<tr><td>Periodo de pago de la seguridad social:</td><td>ABRIL 2026</td></tr>
</table>

CUOTA NÚMERO (04)	
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
1. Gestionar y controlar el uso de los escenarios deportivos, verificando el cumplimiento de la programación autorizada, los horarios, las condiciones de uso y las políticas institucionales establecidas por la Secretaría del Deporte y la Recreación.	1. Gestioné y controlé el uso de los escenarios deportivos a cargo (canchas de fútbol, liga vallecaucana de levantamiento de pesas, canchas de baloncesto unidad deportiva Jaime Aparicio, canchas de pádel y coliseo de tejo Evaristo Trujillo) Informe No 1 Objetivo: Gestionar y controlar el uso del escenario coliseo de la liga vallecaucana de levantamiento de pesas de la unidad deportiva Jaime Aparicio. Verifiqué los horarios de uso de un espacio del escenario asignado temporalmente a la delegación de nueve (9) atletas de República Dominicana para labores de acondicionamiento físico.
2. Acompañar los procesos de administración, operación y funcionamiento de los escenarios deportivos y unidades de alto rendimiento, contribuyendo a la optimización de su capacidad de servicio, sostenibilidad y aprovechamiento responsable que incluya la difusión de eventos deportivos con el objetivo de lograr asistencia permanente de la comunidad en los eventos deportivos realizados en los escenarios.	2. Acompañé durante el transcurso del mes el avance de la construcción del muro ubicado entre las canchas de fútbol y la autopista sur, el cual había colapsado y era de vital importancia su reconstrucción el cual está prácticamente terminado. Informe No 2 Objetivo: Brindar acompañamiento inspeccionando el día a día y avance de la obra. Realicé visitas permanentes al sitio donde se construye el muro en las canchas de fútbol, verificando día a día el avance de la obra que ya está a punto de ser entregada a satisfacción.
3. Realizar acompañamiento técnico-operativo mediante visitas periódicas a los	3. Realicé acompañamiento técnico-operativo mediante visita al escenario coliseo de tejo Evaristo Trujillo. Informe No 3 Objetivo: Informar de estado escenario para la continuación de su

escenarios deportivos, identificando y definiendo las necesidades de la infraestructura deportiva y recreativa. Asimismo, apoyar la verificación de las condiciones técnicas, funcionales y de seguridad, y efectuar el seguimiento a los contratos de administración, mantenimiento, adecuación o ejecución de obras.	pronto mantenimiento correctivo. Visité el escenario canchas de tejo donde realicé nuevamente un inventario detallado de mantenimientos pendientes de ejecutar para lo cual mediante un informe solicité la intervención con mantenimientos correctivos a saber: 1. Resanar y pintar pared que colinda con la liga vallecaucana de voleibol. 2. Mantenimiento correctivo tejas rotas por vendaval. 3. Mantenimiento correctivo goteras salón donde funciona la oficina de la liga. 4. Iluminación patio escenario, ya que las luminarias ubicadas en los postes no están funcionando, al igual que algunas luminarias del techo. 5. Instalación de publicidad institucional. 6. Mantenimiento correctivo humedad pared que colinda entre la cocineta y la oficina contigua a la liga. 7. Cambio de malla metálica alrededor de las canchas de tejo. 8. Reparación cielo falso en icopor.
4. Articular la gestión con la comunidad, ligas, clubes y usuarios, promoviendo relaciones de corresponsabilidad, buen uso de las instalaciones y solución concertada de situaciones que afecten el funcionamiento de los escenarios deportivos.	4. Asistí a la reunión de concertación entre SGIRS, SDR, DAGMA, SECRETARÍA DE SALUD, LIGA VALLECAUCANA DE NATACIÓN, CHOLADEROS CALLE NOVENA. Informe No 4 Objetivo: Concertar con todos los participantes de la reunión soluciones a la problemática tratada Participé en la reunión de concertación en busca de posibles soluciones para temas de salubridad presentados en la zona de choladeros y el entorno.
5. Apoyar la formulación, ejecución y seguimiento de planes de mejoramiento, así como dar cumplimiento a las disposiciones de gestión documental institucional, garantizando el adecuado registro, custodia y trazabilidad de la información asociada a los escenarios deportivos	5. Apoyé el seguimiento de planes de mejoramiento para las canchas de baloncesto ubicadas en la unidad deportiva Jaime Aparicio. Informe No 5 Objetivo: Socializar aspectos de planes de mejoramiento mediante intervenciones de mantenimientos correctivos. Realicé visitas permanentes al escenario deportivo, para lo cual en visitas diarias verifiqué e hice inventario del estado de dichas canchas, las cuales requieren pronta intervención.
6. Atender requerimientos ciudadanos e institucionales, brindando respuestas claras, oportunas y verificables, que reflejen una gestión	6. Atendí los requerimientos referentes a dudas presentadas por algunos padres de familia en la liga vallecaucana de fútbol. Informe No 6 Objetivo: Atender inquietudes de personal de padres de familia para afiliación de sus hijos.

transparente, eficiente y acorde con los principios de la función administrativa y el valor de lo público.	Atendí los requerimientos de algunos padres de familia en referencia a ubicarlos en el sitio donde se realiza la afiliación y carnetización de los deportistas inscritos en la liga vallecaucana de fútbol.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/19_Y8klu3uIDA6txCoKv7zQzkZPf7U7Si
OBSERVACIONES:	
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/abr/2026